

CATALOGO CORSI

ANALISI DI BILANCIO E CONTROLLO DI GESTIONE

1.	Analisi di bilancio: tecniche e strumenti	
2.	Controllo di Gestione e analisi dei costi	
3.	Gestione finanziaria per la competitività d'impresa	
4.	Tecniche di controllo dell'incrementazione del piano commerciale aziendale	
5.	La pianificazione della politica commerciale aziendale	
6.	Business Plan	
7.	Business Analysis	

1

AMMINISTRAZIONE E FINANZA

8.	Strumenti avanzati di pianificazione aziendale e finanziaria	
9.	Contabilità aziendale: strumenti e metodi	
10.	Corso Contabilità avanzata	
11.	Bilancio sociale e valutazione di impatto	
12.	Gestione finanziaria per la competitività d'impresa	
13.	Tecniche persuasive di Recupero Crediti	

ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE AZIENDALE

14.	La gestione delle risorse umane in azienda	
15.	Capacità di comando e stili di leadership	
16.	Comunicazione d'impresa e apprendimento organizzativo	
17.	Corso di Customer Care	
18.	La pianificazione della politica commerciale aziendale	
19.	La gestione efficace delle riunioni	
20.	Manager as a coach	
21.	Flessibilità ed efficienza in azienda	
22.	Migliorare la logistica nell'impresa	
23.	Tecniche di project management per la competitività di impresa	
24.	Competenze di coaching per il team management	
25.	Gestione delle dinamiche del gruppo di lavoro	

MADi s.r.l.

Sede Legale: Via Uguaglianza, 9 – 21029 Vergiate (VA)

Sede Operativa: Via G. Fontana, 7 – 21052 Busto Arsizio. (VA)

CF e PI: 03742450129 – Tel: 0331-071751 – email: informazioni.madisrl@gmail.com

C.C.I.A.A. Varese R.E.A. N. VA-375662 – Cap.Soc. €10.000,00



26.	Coordinatori organizzativi nei servizi	
27.	Project management: abilità e strumenti per la gestione ottimale dei progetti	
28.	Soluzione dei problemi e tecniche di problem solving	
29.	Sviluppo organizzativo	
30.	Time management	
31.	Bilancio di sostenibilità	
32.	Sviluppare e comunicare la strategia di sostenibilità	
33.	Digitalizzazione dei processi produttivi	

COMUNICAZIONE		
34.	Comunicazione, negoziazione e gestione del conflitto	
35.	Comunicazione efficace e persuasiva	
36.	La comunicazione come leva strategica aziendale	
37.	Vivere i valori in azienda: gestire il proprio benessere per lavorare con gli altri in modo costruttivo	
38.	Le competenze comunicative e relazionali	
39.	La gestione dei collaboratori	
40.	La comunicazione efficace per l'assistente di Direzione	
41.	Valorizzazione del potenziale di gruppo: come utilizzare la collaborazione e comunicazione per generare nuove idee in modalità agile	
42.	Team building & Leadership	
43.	Corso team leader: costruire la tua leadership	
44.	Leadership evolutiva	
45.	Tecniche di coaching e programmazione neurolinguistica per la gestione del team	
46.	Lavorare in Team: motivazione e collaborazione	
47.	Processo e capacità negoziali con clienti complessi	
48.	Farsi capire, farsi ascoltare e persuadere il cliente	
49.	La gestione della relazione e del conflitto con il cliente	
50.	La comunicazione efficace per l'assistente di Direzione	

MARKETING		
51.	Sales Management Framework - Gestire la rete di vendita e l'area commerciale	

MADi s.r.l.

Sede Legale: Via Uguaglianza, 9 – 21029 Vergiate (VA)

Sede Operativa: Via G. Fontana, 7 – 21052 Busto Arsizio. (VA)

CF e PI: 03742450129 – Tel: 0331-071751 – email: informazioni.madisrl@gmail.com

C.C.I.A.A. Varese R.E.A. N. VA-375662 – Cap.Soc. €10.000,00

52.	Strategie di vendita base ed avanzata	
53.	Manager delle vendite: tecniche di vendita e gestione della squadra	
54.	Manager delle vendite: strategie e definizione dei piani commerciali	
55.	Tecniche di vendita: la chiusura della trattativa e l'interazione con il cliente	
56.	Strategie di vendita e tecniche di marketing	
57.	Vendere e presentare da remoto in videoconferenza	
58.	Strumenti per il marketing digitale: strategie e tecnologie	
59.	Stare vicino al cliente: la gestione della relazione commerciale a distanza	
60.	La gestione delle commesse aziendali	
61.	E-commerce: come innovare con le vendite on line	
62.	Nuove strategie di Marketing per il mercato globale	

I&CT - INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY

63.	Word	
64.	Excel	
65.	Access	
66.	Internet marketing plan	
67.	Web Marketing & E-Commerce	
68.	Corso sicurezza informatica	
69.	Corso Linux	
70.	Intelligenza Artificiale	
71.	Transizione digitale dei processi aziendali	

PRIVACY, ANTIRICICLAGGIO

72.	Corso Privacy GDPR	
73.	Corso Sicurezza Rete Aziendale	
74.	Corso Antiriciclaggio	

QUALITA' E AMBIENTE

75.	Adempimenti ambientali per l'impresa	
76.	Certificazione Ambientale (Norma ISO 14001:2015)	
77.	Certificazione Sicurezza (Norma ISO 45001)	
78.	Qualità in azienda (Norma ISO 9001:2015)	
79.	Sistema di qualità nel settore alimentare / ristorazione	
80.	Sicurezza settore alimentare (Norma ISO 22001)	

SETTORE RISTORAZIONE		
81.	Corso HACCP	
82.	HACCP: MANUALE, ISPEZIONI, SOPRALLUOGHI	
83.	Corretta gestione sala ristorazione	
84.	Gestione Prenotazione telefonica	
85.	Gestione del cliente	

MADi s.r.l.

Sede Legale: Via Uguaglianza, 9 – 21029 Vergiate (VA)

Sede Operativa: Via G. Fontana, 7 – 21052 Busto Arsizio. (VA)

CF e PI: 03742450129 – Tel: 0331-071751 – email: informazioni.madisrl@gmail.com

C.C.I.A.A. Varese R.E.A. N. VA-375662 – Cap.Soc. €10.000,00

Rev. 01/10/2024